

五月祭 当日資料

目次

2025 年五月祭概要	3
五月祭当日の流れ	5
準備・片付けの内容 テント団体 5 月 17 日（土）	7
5 月 18 日（日）	10
教室団体	13
当日に必要な持物	16
参加団体一覧（テント出店団体）	18
テント出店団体地割図	19
参加団体一覧	20
ステージ団体控室一覧	21
ステージタイムテーブル	22
備品の貸し出しについて	24
備品を返却するときの順路	26
備品・レンタル品の使用上の注意事項	27
ブースのルールについて	28
ゴミの分別について	30
臨時ゴミ集積場所（地図）	32
飲食出店団体へ（・衛生に関する注意事項）	33
広報物・装飾物に関する注意点	35
私物管理の注意事項	36
プロパンガスの使用方法	38
耐熱板・風避けの使用方法	39
暗幕の畳み方について	41
テント貸し出し時の注意事項	42
雨天時の対応及び中止の判断について	46

～2025 年度 五月祭 概要～

◎日時

	準備開始時間	実施時間
5 月 17 日（土）	09:00	10:00～16:00
5 月 18 日（日）	09:00	10:00～15:30

≪備考≫

5 月 17 日・・・テント出店企画は 10:00～15:00、屋内出店及びステージ企画は 10:00～16:00

5 月 18 日・・・テント出店企画は 10:00～15:00、屋内出店及びステージ企画は 10:00～15:30

5 月 16 日に前日準備を行います。

◎場所

五月祭の本部を A-216 に設置します。

新入生出店企画	A 棟前広場（飲食・縁日出店）
サークル・団体出店企画	A 棟内各教室
ステージ企画	晴れ：C5 棟前・アイリス前 A-307 雨天：A-314（C5 棟前代用） A-109（アイリス前代用） A-307

◎当日は、私物の管理を徹底してください。個人の所有物が紛失・盗難が発生した場合、実行委員会は一切の責任を負いません。万が一、紛失・盗難が発生した場合は、五月祭本部（A-216）までお知らせください。

五月祭当日の流れについて

◎準備や報告の流れ（テント出店）

09:00	①準備開始報告
09:00～10:00	準備時間（10:00 までは準備のみ）
～10:00	②準備終了報告
10:00～15:00	活動時間
15:00～15:30	③片付け開始報告
15:00～17:00	物品返却・片付け
～17:00	④片付け終了報告

※**全部で4回の報告**を忘れないでください。

「①準備開始報告」「②準備終了報告」「③片付け開始報告」
「④片付け終了報告」があります。

報告する場所は、A-216（実行委員会本部）です。

報告の際は開始・終了の報告を一度にまとめず、必ず分けて行ってください。

◎準備・片付けについて（詳細は p 5 ～p10）

・準備は 09:00～10:00、片付けは 15:00～17:00 で実施します。

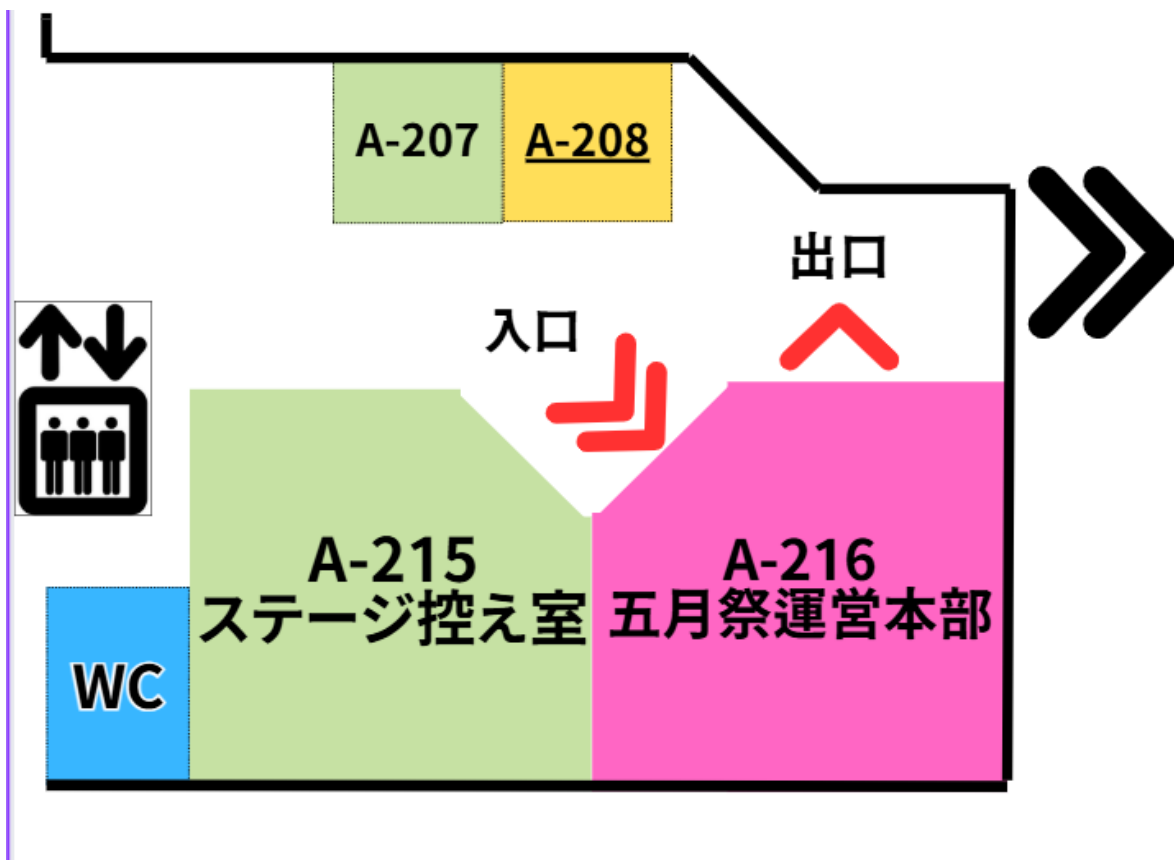
また、片付け開始報告の受付時間は 15:00～15:30 です。

・運営の都合上、テントの組み立ては各団体で前日準備に行います。

1 日目開始時に、実行委員会監督の下でテントを持ち上げます。

テントの解体は各団体で2 日目終了後に行います。

◎実行委員会本部の入り方



人の出入りを円滑に行う為、入り口と出口を以上のように設定いたします。
この通りに出入りを行って下さい。

◎解散について

(1)片付けの終了後、本部で片付け終了報告を行ってください。

本部は A-216 に設置しています。



(2)実行委員によるブースチェックがあります。チェックは実行委員会の スタッフ
が行います。チェック完了後、解散となります。

準備・片付けの内容（テント団体）

1 日目：5 月 17 日（土）

【準備】

・準備開始報告（報告場所：A-216）

09:00～10:00 に報告を行ってください。



・準備時間（09:00～10:00）

《準備で行う主な項目》

物	取りに行く場所	備考
テント		・ 設営時は 6 人以上 で行います。 準備開始報告があった団体から、実行委員会監督の下でテントを立てます。 ・ 水嚢をテントの四隅に必ずつけてください。
水のう	C5 棟ステージ横	・ 水のうに水を入れて各団体のテントまで運びます。（運搬に 4 人以上 必要です。） ・ 水を入れる場所は、 保健センター裏か事務局棟前 で <u>半分ほど入れてください</u> 。

立て看板	サークル棟横	・運搬は 2人以上 で運びます。 ・テント団体はテントの脚に括り付け、倒れないようにしてください。
机や椅子などの備品	A-207	・備品の量に応じた人数で来てください。 ・貸出時間や場所は「p16」を参照
生協レンタル品	A-207	
耐熱板風避け	A-207	・ 飲食出店をする団体は、必ず借りに来て ください。 ※生協レンタル品を申し込んでいない グループも借りに来てください。
衛生セット	A-106/107	・ 出店を行う団体は必ず受け取りに行 ってください。 ※詳しくは別で配布されている「五月祭衛生資料」をご覧ください。
その他		・ポスターを立て看板に貼ってください。

↓

・準備終了報告（報告場所：A-216）

- (1) 報告時に、消火用バケツ（飲食出店団体）・会計セット（テント団体のみ）を受け取ってください。

衛生セットの中身は「p11」を参照してください。

- (2) 消火用バケツは水を上まで入れます。

水を入れる場所は、**事務局前と保健センター裏**を使用してください。

- (3) **準備が終了しても、10:00 までは活動を開始しないようにお願いします。飲食出店の場合、調理開始は 10:00 からです。ガスの接続・着火は 10:00 ごろまでに実行委員会が行いますので、団体様は行わないでください。**

【片付け】

・片付け開始報告（報告場所：A-216）

報告の受付時間は 15:00～15:30 です。

この時に、会計セットを回収しますので、持参してください。

ガスボンベの着脱は実行委員会が行います。片付け開始報告をしたチームから行いますので、ガスボンベには触らず、お待ちください。

なお、雑巾や洗剤など細かい部分を掃除する道具はこちらで用意できませんので、各団体で準備してください。

↓

・片付け時間（15:00～17:00）

≪片付けで行う主な項目≫

物	返却場所	備考
机や椅子などの備品	A-207	・返却時間と場所は「p16」を参照。 ・なるべく一度にまとめて返却願います。 ※消耗品や調理器具も預かれる場合があります（詳細は p26 を参照）。
生協レンタル品		
耐熱板風避け		・飲食出店の団体は、必ず返却してください。
ゴミの分別	C1 棟横ゴミ倉庫 A-106 付近	・ゴミの分別は「p21」を参照
立て看板水のう	各団体のテント下に収納	・テント内に横に倒して置いてください。 ・まだ、テントは立てた状態のままです。
その他		・消火用バケツ・衛生セット →片付け終了報告時に本部へ返却

【注】片付けが全て終わってもまだ解散しないでください。

↓

・片付け終了報告（報告場所：A-216） 報告後、実行委員会によるブースチェックがあるので、チェック終了まで解散しないでください。

ブースチェックまで、テントは立てたままの状態です。

チェック終了後は、テントの中に水のうを入れ、**実行委員監督の下でテントを下ろしてください。**

2日目：5月18日（日）

【準備】

・準備開始報告（報告場所：A-216）

09:00～10:00 に報告を行ってください。

↓

・準備時間（09:00～10:00）

《準備で行う主な項目》

物	取りに行く場所	備考
テント		・設営時は6人以上で行います。 ・準備開始報告があった団体から、実行委員会監督の下でテントを立てます。 ・テントを立てた後、水のうでテントを固定してください。
机や椅子などの備品	A-207	・備品の量に応じた人数で来てください。 ・貸出時間や場所は「p16」を参照
生協レンタル品		
耐熱板風避け		・飲食出店のする団体は、必ず借りに来てください。 ※生協レンタル品を申し込んでいないグループも借りに来てください。
衛生セット	A-106/107	・出店を行う団体は必ず受け取りに行ってください。

		※詳しくは別で配布されている「五月祭衛生資料」をご覧ください。
その他		・ポスターは立て看板に貼ってください。

↓

・準備終了報告（報告場所：A-216）

- (1) 報告時に、消火用バケツ（飲食出店団体）・会計セット（テント団体のみ）を受け取ってください。

衛生セットの中身は p23 を参照してください。

- (2) 消火用バケツは水を上まで入れます。

水を入れる場所は、事務局棟前か保健センター裏を使用してください。

- (3) 準備が終了しても、10:00 までは活動を開始しないようにお願いします。

飲食出店の場合、調理開始は 10:00 からです。ガスの接続・着火は 10:00 ごろまでに実行委員会が行いますので、団体様は行わないでください。

【片付け】

・片付け開始報告（報告場所：A-216）

報告の受付時間は 15:00～15:30 です。

この時に、会計セットを回収しますので、持参してください。

ガスボンベの着脱は実行委員会が行います。片付け開始報告をしたチームから行いますので、ガスボンベには触らず、お待ちください。

なお、雑巾や洗剤など細かい部分を掃除する道具はこちらで用意できませんので、各団体で準備してください。

↓

・片付け時間（15:00～17:00）

≪片付けで行う主な項目≫

物	返却場所	備考
立て看板	A-216	・ 2人以上 で運搬します。
机や椅子などの備品	大学会館3階 サンカフェ前倉庫 ※サンカフェの前の通路を 通って来てください。	・ 返却時間と場所は「p16」を参照 ・ なるべく一度にまとめて返却願います。
生協レンタル品	音楽鑑賞室 (DINING・TERRAの 向かい側)	
耐熱版風よけ	音楽鑑賞室 (DINING・TERRAの 向かい側)	・ 飲食出店の団体は、必ず返却して ください。
テント	C5 ステージ横又は保健セ ンター前	・ テントを下ろす時は実行委員監督の下で 下ろします。 ・ テントの分解後、同じ部品で紐をくくって ください。
水のう	C5 棟ステージ横	・ 中の水を排水溝か花壇で抜いて ください。 ・ 運搬には 2人以上 必要です。
ゴミの分別		ゴミの分別は「p21」を参照。
その他		・ 消火用バケツ・衛生セット →片付け終了報告時に <u>本部へ返却</u>

		※この時点ではまだ解散しないでください。
--	--	----------------------

【注】片付けが全て終わっても解散しないでください。

↓

・片付け終了報告（報告場所：A-216） 報告後、実行委員会によるブースチェックがあるので、チェック終了まで解散しないでください。

実行委員会によるチェックが完了後、解散となります。

準備・片付けの内容（教室団体）

※2日間とも内容は同じですが、備品の返却場所が一日目と二日目で変化します。。

【準備】

・準備開始報告 09:00～10:00 に報告を行ってください（場所は A-216）。

この時に、実行委員会が教室の鍵を開けます。

↓

・準備時間（09:00～10:00）

《準備で行う主な項目》

物	貸し出し場所	備考
机や椅子などの備品	A-207	・備品の量に応じた人数で来てください。 ・貸出時間と場所は「p16」を参照。
生協レンタル品		
プロジェクター スクリーン暗幕	実行委員会本部 (A-216)	
その他		・ポスターは教室の壁に貼ってください。

また、教室の展示物の準備や装飾なども準備時間で行います。

なお、講義室の機器類は授業用のため、使用できませんのでご注意ください。

↓

・準備終了報告（場所は A-216）

準備が終了しても、10:00 までは活動を開始しないようにお願いします。

【片付け】

・片付け開始報告・16:00 から報告の受付を開始します（場所は A-216）

《片付けで行う主な項目》（1 日目）

物	返却場所	備考
机や椅子などの備品	A-207	・返却時間と場所は「p16」を参照。 ・なるべく一度にまとめて返却願います。
生協レンタル品		
プロジェクター スクリーン暗幕	実行委員会本部 (A-216)	暗幕は畳んで返却してください。

《片付けで行う主な項目》（2 日目）

物	返却場所	備考
---	------	----

机や椅子などの備品	大学会館3階 サンカフェ前倉庫 ※サンカフェの前の通路を歩いてください。	・返却時間と場所は「p16」を参照。 ・なるべく一度にまとめて返却願います。
生協レンタル品	音楽鑑賞室	
プロジェクター スクリーン暗幕	実行委員会本部 (A-216)	暗幕は畳んで返却してください。

【その他の片付け内容】

- (1) 教室の装飾等は各団体で回収します。
- (2) 教室の掃除をします。雑巾などの掃除道具は各団体で準備をお願いします。
- (3) 教室内のゴミは実行委員が配布したごみ袋へ入れてください。

ゴミの分別方法は「p21」を参照。

- (4) 教室の窓は全部閉めて施錠してください（二重窓に注意）。
- (5) 壁に貼っていたポスターは丁寧に剥がしてください。

↓

・片付け終了報告（報告場所は A-216） **報告後、実行委員によるブースチェックがあるので、チェックが終わるまで 解散しないでください。**

チェック終了後、解散となります。

～当日に必要な持ち物～

◎全団体で必要な物

- ☐養生テープ
- ☐軍手
- ☐ブース用広告・ビラなどの広報物（許可されているもの）
- ☐画用紙・ペン（看板などに使用する場合には便利です）

◎飲食出店の団体が持って来るもの

- ☐キッチンペーパー（特に油を扱う団体）
 - ☐段ボール・新聞紙・ガムテープ（飲食出店の調理時に必要です）
 - ☐軍手・洗剤・雑巾などの掃除道具（軍手はテント設営時にも使用します）
- ※軍手が足りない時は、実行委員から貸し出しますが、数に限りがあります。
- ☐ライター・チャッカマン（レンタル品には含まれていません）
 - ☐使用する調理器具（レンタルするものは除く）

- ☐使い捨て容器（皿・紙コップ・割り箸・串など）
- ☐クーラーボックス
- ☐クーラーボックス内を冷やす保冷剤や氷
- ☐食材：クーラーボックスに入れて持ってくるなど適切な方法で持ち込んでください。食材購入先リストで書かれた場所以外での購入は禁止です。

【注意】 五月祭当日は、気温が高くなることが予想されます。

そのため、各自で飲料水を持参し、水分補給を行ってください。

※以下の物は、本部から配布する「衛生セット」に含まれています。

- ☐消毒液（テント内に設置してください）
- ☐アルコール除菌（調理器具の除菌用）
- ☐使い捨て手袋（商品の受け渡し、金銭やり取りをする方）
- ☐ウェットティッシュ
- ☐ゴミ袋
- ☐アレルギー表示の貼り紙（テントの見える場所に貼ってください）

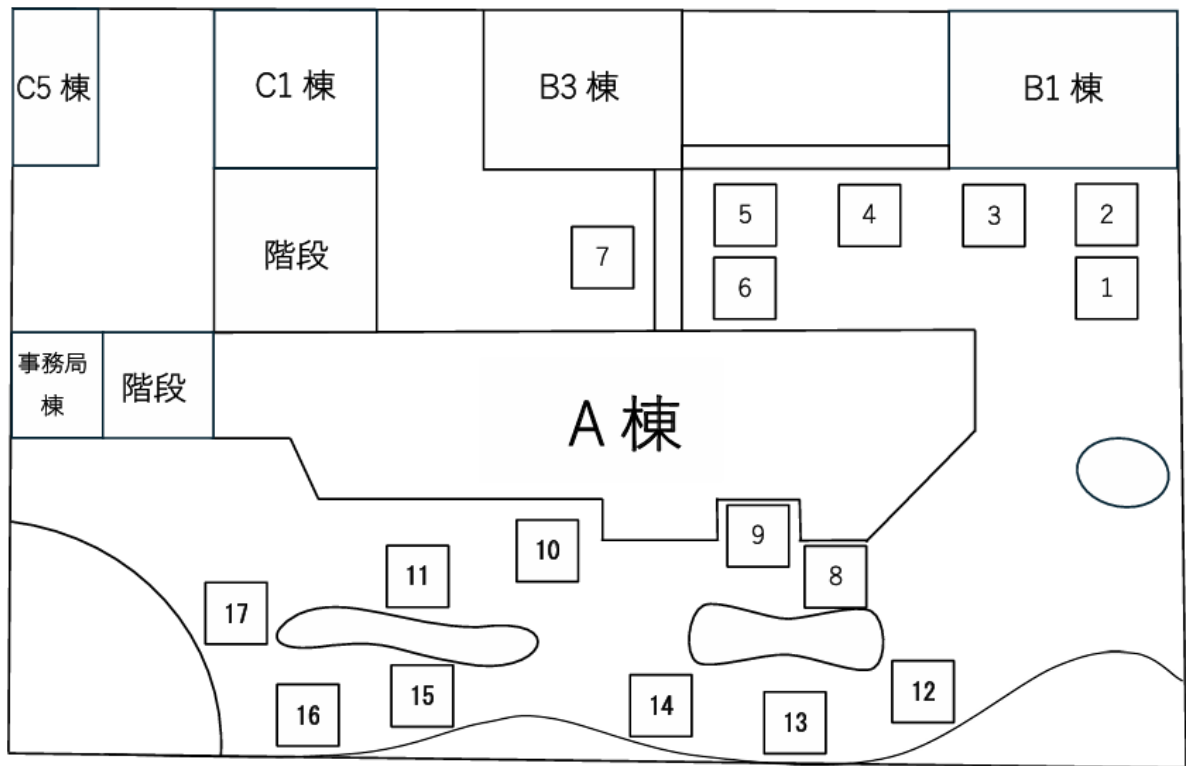
衛生セットの詳細は「p23」を参照してください。

参加団体一覧（テント出店）

◎テント団体

番号	専攻・コース	内容
1	家政教育+養護教諭養成課程	ワッフル・モッフル
2	教育探求+ICT 教育	はしまき
3	英語教育+国際協働英語	唐揚げ
4	数学教育+技術教育	フライドポテト
5	理科教育	サーターアンドギー ジュース
6	幼児教育+小学校教育	たこせん
7	国語教育	かき氷
8	特別支援教育専攻	唐揚げ
9	環境安全科学	ベビーカステラ
10	音楽教育+美術書道教育	フライドポテト
11	数理知能情報	射的
12	心理化学	フランクフルト
13	保健体育	焼きそば
14	日本語教育	チュロス
15	スポーツ健康	たこ焼き
16	芸術表現(音楽)+芸術表現(美術)	焼き鳥
17	社会科教育	小籠包

テント団体地割図

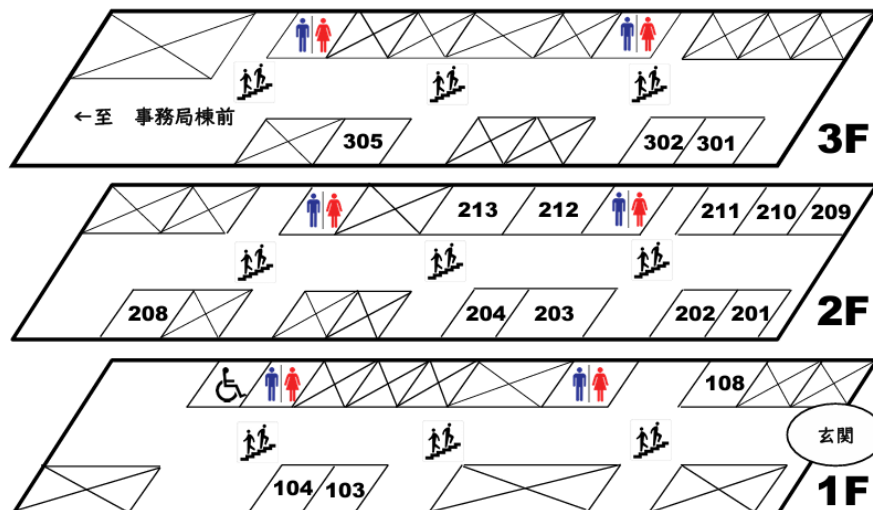


参加団体一覧（教室出店）

◎教室団体

部屋番号	出店団体
A-103	映像制作サークルライパチフィルム
A-104	邦楽研究会
A-108	男子ラクロス部
A-201	聴覚障害学生と共に手話を学ぶ会
A-202	写真部
A-203	喫茶だんらん
A-204	Let's Play
A-208	放送研究会
A-209	演劇集団 FREEDOM INFINITY
A-210	ルービックキュー部
A-211	文芸部
A-212	パソコン PaPa / 漫画研究会
A-213	ゆるスポーツサークル ワニナル / ローンテニス部
A-301	卓球部
A-302	障がい学生修学支援ルーム
A-305	合気道部

▼共通講義棟（A棟）内部



◎控室一覧

部屋番号	控室団体（1 日目）		控室団体（2 日目）	
A-207	11:30～13:15	琉球鼓舞 いちやりばちょーでー エイサー隊	—	—
A-215	8:30～13:15	吹奏楽部	10:45～14:30	Sound☆Sprout
	13:45～16:15	L.S.B.	—	—
A-306	12:30～14:00	お笑いサークル シャイニングレア	8:30～14:45	フォーク集団 ぺんぺん草
A-308	8:30～12:45	総合音楽サークル ゼロハチ	8:30～16:30	軽音楽部
	12:30～16:45	Let's Play	—	—
A-309	12:30～14:00	モダンダンス部	—	—
A-310	12:30～14:30	YOSAKOI ソーラン サークル 凜憧	—	—
A-311	8:30～13:15	Sound☆Sprout	—	—
	13:45～16:15	i_holic	—	—

ステージ企画 タイムテーブル

5月17日(土)

	C5棟前	アイリス前	A-307
10:00			
11:00	10:00~12:30 総合音楽サークル ゼロハチ	10:00~13:00 吹奏楽部	10:00~12:30 Sound☆Sprout
12:00			
	12:30~13:00 エイサー隊		
13:00	13:00~13:45 モダンダンス部	13:00~13:45 お笑いサークル シャイニングレア	
14:00	13:45~14:15 凍懂		
15:00	14:15~16:00 L.S.B.	14:15~16:00 i_holic	13:00~16:30 Let's Play
16:00	16:00~16:10 ジャグニキ	16:00~16:30 混声合唱団 (CHOR)	
16:30			

※【エイサー隊】琉球鼓舞いちゃりばちョーデーエイサー隊
【凍懂】YOSAKOIソーランサークル凍懂

5月18日(日)

	C5棟前	アイリス前	A-307
10:00	10:00~14:30 フォーク集団べんべん草		10:00~15:30 軽音楽部
		10:30~10:45 buzz	
		10:45~11:00 19s	
11:00		11:00~11:15 LE roespa	
12:00		11:15~13:45 Sound☆Sprout	
13:00			
14:00			
		14:15~14:30 buzz	
		14:30~14:40 教育探究2期	
15:00			
15:30			

備品の貸し出しについて

①貸出時間と返却時間 備品・生協レンタル品の貸し出し・返却時間について以下の時間以外は、貸し出し・返却を受け付けません。

	貸出時間	返却時間
1日目（5月17日）	09:00～09:45	15:00～16:30
2日目（5月18日）	09:00～09:45	15:00～16:30

※受け渡し時、器具の使用方法も説明いたします。

②-1 貸し出し・返却場所（1日目）

物品	貸し出し・返却場所
机や椅子などの備品	A-207
・生協レンタル品 ・プロパンガス ・パッケージ商品等 ・風避け・耐熱板 ・レンタル品の注意事項のファイル	A-207
プロジェクター スクリーン暗幕	実行委員会本部（A-216）

②-2 返却場所 (2 日目)

物品	貸し出し・返却場所
机や椅子などの備品	・ 大学会館 3 階サンカフェ前倉庫 ※サンカフェの前の通路を歩いて来てください。
・ 生協レンタル品 ・ プロパンガス ・ パッケージ商品等 ・ 風避け・耐熱板 ・ レンタル品の注意事項のファイル	音楽鑑賞室 (DINING・TERRA の向かい側)
プロジェクター スクリーン暗幕	実行委員会本部 (A-216)

③備品を取りに来るときの注意事項

- ・ 備品は必ず毎日返却してください。

返却時は、汚れた部分はきれいに掃除してから返却してください。

掃除のときに使用する雑巾や洗剤、スポンジを必ず持参してください。

- ・ 持ち運びの際は、安全に注意してください。

破損した場合は弁償していただく場合があります。

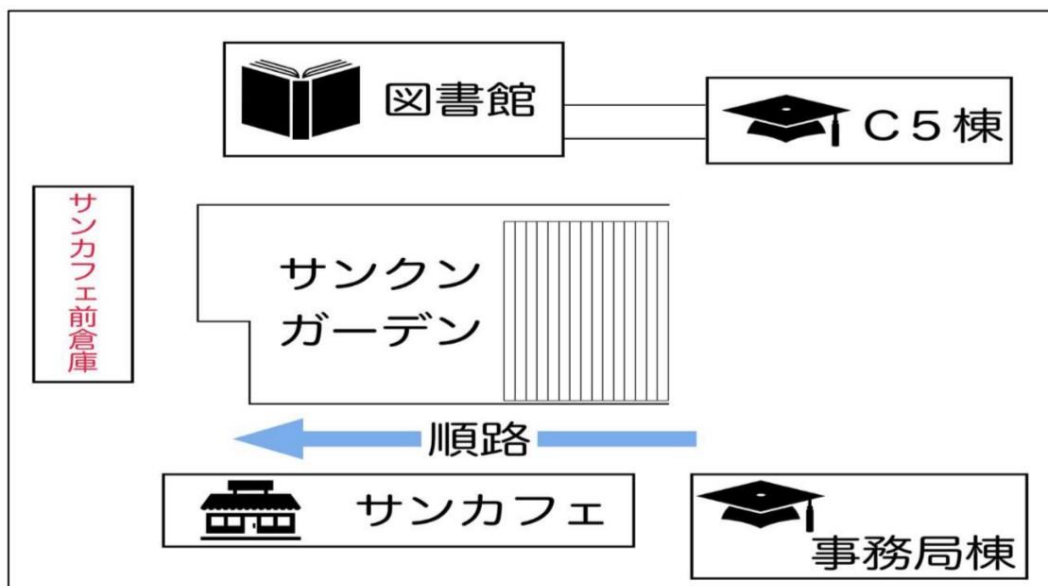
- ・ 備品は、申請している用途以外で使わないでください。

また、私物と混ざらないように注意してください。

- ・ 五月祭期間中、備品希望の変更は受け付けません。

2 日目の備品を返却する時の順路

【サンカフェ前倉庫】

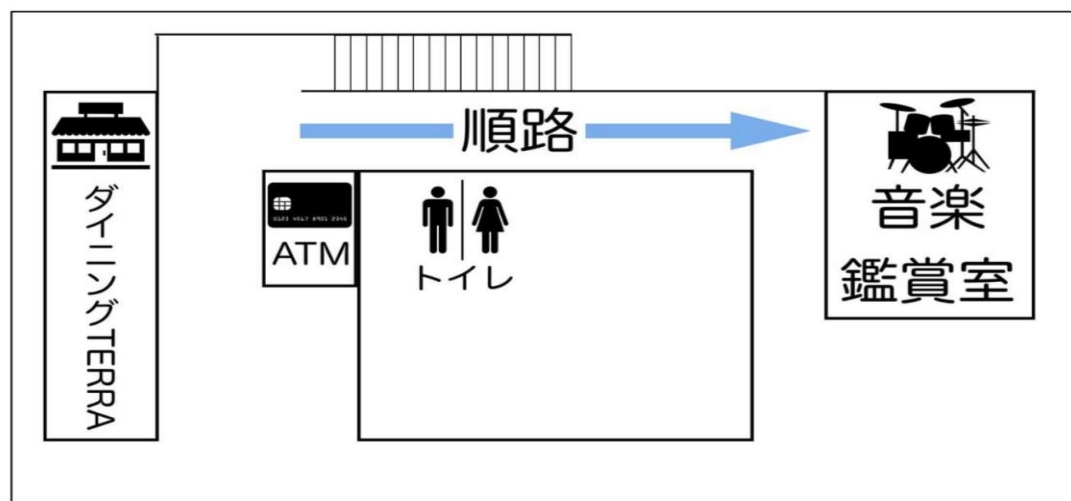


サンカフェの前から備品を取りに来てください。

アイリス前広場の階段や図書館前の道は使用しないでください。

【音楽鑑賞室の場所】

音楽鑑賞室は、大学会館 1 階にあります。



備品・レンタル品の使用上の注意事項

◎備品使用時の注意事項

①折りたたみ机

- ・必ずロックをして使用してください。
- ・天板に傷をつけないように注意してください。
- ・調理で火や油を使用する場合は、必ず貸し出しした耐熱板や風避けを使用してください
- ・生協レンタル品などの重いものや壊れやすいものは、必ず机の上に置いてください。

②イーゼル

- ・必ず金具を留めて使用してください。

③展示用パネル

- ・机や壁に立てかけて使用してください。
- ・展示物は画鋲やセロハンテープで止めるようにしてください。

※ガムテープなどの粘着力の強いテープは使用不可です。

④暗幕

- ・壁に貼る時は養生テープを使用してください（ガムテープは使用不可）
 - ・返却時は、必ず大きさごとに分けて畳んで返却してください。
- また、大きさが書いてあるシールの面が見えるように畳んでください。

◎生協レンタル品について

- ・生協レンタル品は備品と同様、**毎日返却**してください。

返却時は、汚れた部分を必ず掃除してから返却してください。

掃除の時に使用する**雑巾や洗剤、スポンジなどは必ず持参**してください。

- ・使用するときは、必ず折りたたみ机に乗せてください。
- ・生協レンタル品の破損や紛失は弁償していただきます。
- ・調理器具（ガス機器・電気機器）を使用する場合は、**耐熱板と風避け**が必要です。忘れずに取りに来てください。

ブースのルールについて

①通行の邪魔にならないようにする 来場者や大学関係者の通行の邪魔にならないように、ブースから私物や備品 がはみ出さないように気を付けてください。また、ブース外でビラ配布など を行い、来場者を呼び込む時や、テントによる出店で商品待ちの来場者が 並ぶときも同様に、通路を塞がないようにしてください。来場者がブースの前に並んでいる場合やブース周辺で飲食を行っている場合も、通行の邪魔にならないように誘導するようにお願いします。

②ブース内を空にしないようにする 商品の衛生管理、私物・備品の盗難、火災等事故防止のために、ブース内は 絶対に空にしないでください。ブース内には、**常時1名以上配置**するようにしてください。休憩時は後述の「休憩について」を参照。

③ブース内及びブース周辺を汚さないようにする ブース内にゴミが落ちていたり、荷物が散乱しないようにブース内はきれい に保ってください。また、地面や壁など会場に傷をつけないように注意して ください。

④周りに迷惑がかかる音量で音楽を流さないようにする 他の団体への影響も考え、当日に実行委員から音量を制限させていただく ことがあります。

⑤ブースに商品などを置いて帰らないようにする 盗難防止のために、ブースに商品などを置いて帰らないでください。また、 飲食出店団体様は、**食品をブース内に置いて帰らないでください**。カラスに 荒らされる他、衛生面での問題も出てきます。

⑥使い終わったブースは元の状態に戻すようにする 全ての出店が終わり、ブースを片付ける際は、元の状態に戻すようにして ください。

【その他の連絡事項】 ○屋内ブースで出店する団体様への連絡事項
以下の点を守るようにお願いします。

- ・机や椅子を移動させた場合は、元の配置に戻すこと。
 - ・黒板を使用した場合は、きれいに消すこと。
 - ・窓を施錠し、カーテンを開けた状態にすること。
- (窓は二重になっていますので、丁寧に確認してください)

○テントブースで出店する団体様及び飲食出店団体様への連絡事項

- ・ 1 日目の出店が終了したとき（後日も出店がある場合）は、テントの 横転防止のため、実行委員立ち会いのもと、テントを折り畳みます。
- ・ ・ テント内に置いたままにして良いのは、**水のう・立て看板・ ・ 装飾品のみ**とさせていただきます。私物は必ず持ち帰るようにしてください。2 日連続で出店する場合であっても必ず調理器具・材料・私物は持ち帰るようにしてください。**装飾品をテント内に置く際は、自己責任となります。**

○休憩について（教室を使用する団体） 休憩時間は 11:00～13:00 です。基本的に休憩は各団体のメンバー間で交代 でとるようにお願いします。ただし、上記にもあるようにブース内に 1 人以上は必ず残ってください。

なお、人数の関係により、休憩を取るためにブース内から人がいなくなってしまう場合は、教室を施錠しますので本部まで伝えに来てください。その際、休憩中の貼り紙を掲示しますので休憩を取る時間を伝えてください。

休憩時間は最大 1 時間です。

その他の注意事項

- ・大学の備品等の破損は、破損させてしまった団体様及び個人の負担による弁償とさせていただきます。そのため、テントや長机など貸し出し備品等の取り扱いには、十分ご注意ください。
- ・今後ルールの内容が変更する場合がございます。ご了承ください。その際は、ご連絡いたします。

ブースのルールは各団体のメンバー全員で共有してください。

ゴミの分別について

※各ブースで出たゴミは以下の通りに分別を行い、下記の臨時ゴミ集積所に 捨ててください。

◎C1 棟横ゴミ倉庫で回収するもの

ゴミを捨てた後は、ゴミ倉庫の扉を必ず閉めてください。

内容	備考
燃えるゴミ	・紙・トレイ・生ごみなど ・大きいものは細かくしてから袋に入れてください。 ・段ボールは畳み、燃えるゴミと分けてください。

	・発泡スチロールは細かくして袋に入れてください。 ・汁物は燃えるゴミではありません。注意してください。
はし・くし	<u>ゴミ袋に入れると袋を突き破るので、燃えるゴミと分別して回収します。</u>
ビン・缶	飲み残しが無いようにしてください。
ペットボトル	なお、ラベルはついたままで構いません。

◎A-106（水場）付近で回収するもの

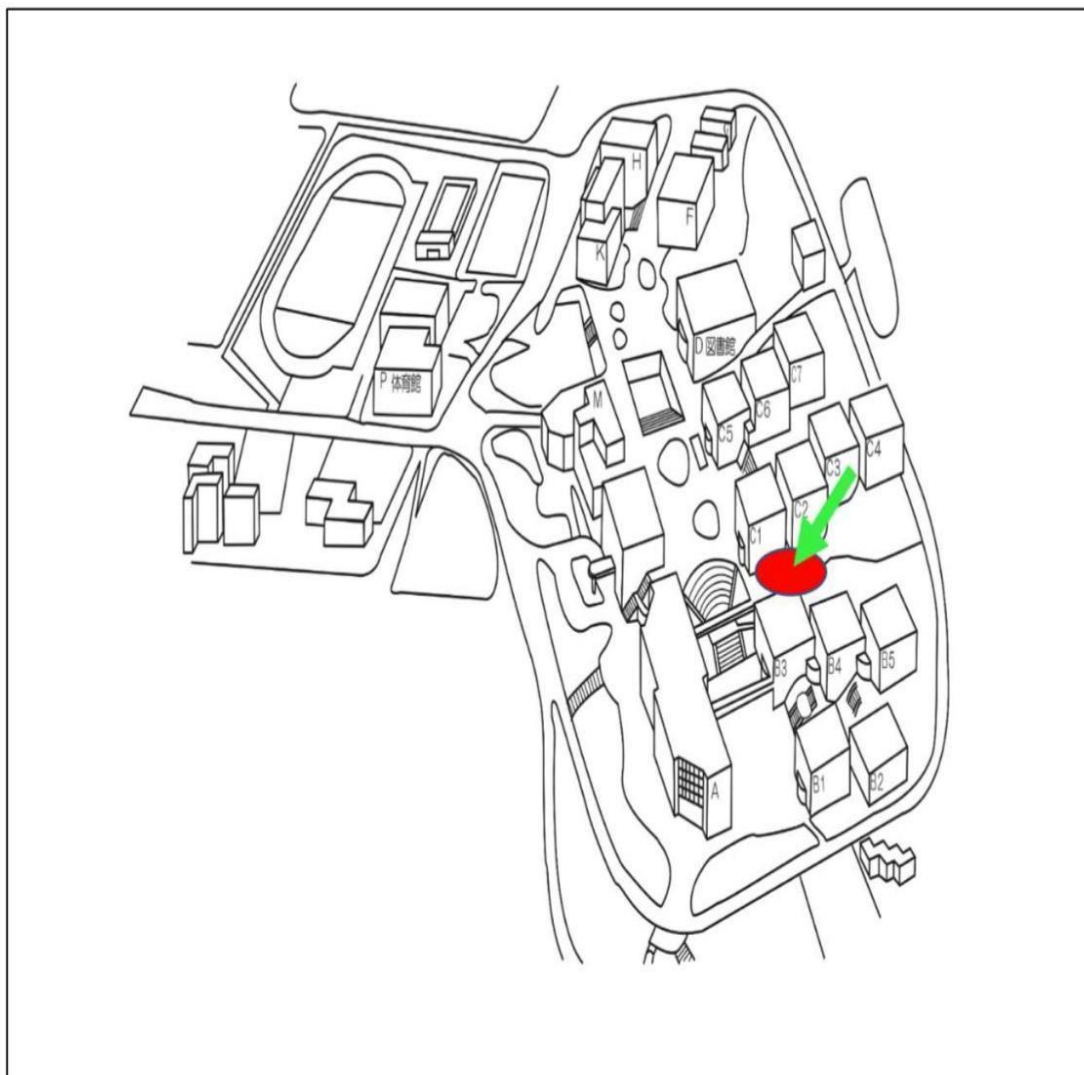
内容	備考
ガス缶	・使用済みのガス缶は、空であることを確認してください。 ・空であることを確認した後、缶に穴を開けます。
廃油	・一斗缶を用意するので、その中に入れてください。・一斗缶に6～7割入ったら次の一斗缶に入れます。 <u>一斗缶は満タンにしないように</u>してください。 ・入れる時は危険なので、必ず冷ましてから運んでください。

◎その他 汁物に関して

→調理の時にどうしても出てしまった汁物のみ、水場の三角コーナーに捨ててください。燃えるゴミには捨てないように注意してください。

臨時ゴミ集積場所（C1棟横）

カラスに荒らされるため、必ずゴミ倉庫の扉を閉めてください。



飲食出店団体へ

①衛生セットの中身

- ☐消毒液（テント内に設置）
- ☐アルコール除菌（調理器具の除菌用）
- ☐使い捨て手袋（調理従事者・金銭を取り扱いする人）
- ☐ウェットティッシュ
- ☐ゴミ袋
- ☐アレルギー表示の張り紙（客の見えるところに貼る）

衛生セットはA-106/107にて1団体に1セット配布します。消毒液は保健所から借りているものです。必ず紛失しないように管理をしてください。また、活動終了後、余ったものは片付け時に返却してください。衛生セットの貸し出し時間は09:00～10:00、返却時間は15:00～17:00です。

②当日持ち込みが必要な道具（飲食出店団体）

- ☐キッチンペーパー（特に油を扱う団体）
- ☐段ボール・新聞紙・ガムテープ（飲食出店の調理時に必要です）
- ☐ライター・チャッカマン（レンタル品には含まれていません）
- ☐使用する調理器具（レンタルする物は除く）
- ☐使い捨て容器（皿・紙コップ・割り箸・串など）
- ☐クーラーボックス
- ☐クーラーボックス内を冷やす保冷剤や氷
- ☐食材

→クーラーボックスに入れて持ってくるなど適切な方法で持ち込んでください。

③器具・容器について

- ・容器は使い捨ての物を使用してください。

また、清潔な調理器具を使用してください（使用前には消毒をする）。

- ・調理器具において、取り箸・トング・おたま等は予備を用意し、汚染されたおそれがある場合は交換してください。
- ・調理器具の管理は各団体でお願いします。

④ 調理器具について

- ・調理従事者は食品に関わることを行わないでください。
- ・清潔な作業着を着用してください。
- ・調理前やトイレの後などは、手指を洗浄して消毒をしてください。
- ・調理従事者と書かれた名札を着用してください。

名札については、当日に配布いたします。

⑤ 検体について万が一、問題が発生した際の原因究明のために行います。各飲食出店で1日2回、50g以上採取します。衛生係が10:00と13:00から順次採取します。保管用のジップロックや採取用の使い捨てスプーンなどはこちらで用意いたします。

⑥ 水場について調理で水を使う際、調理器具を洗う際にはテント場所ごとに振り分けられたA-106とA-107の水場を使用してください。

⑦ 食品について食材の購入先は、購入先リストに書いたところでのみ購入してください。テント内では材料の下ごしらえができません。A-106の指定された場所で行ってください。保管方法は食材ごとに適切な方法をお願いします。

要冷蔵食品・要冷凍食品を使用する場合は、保冷可能なクーラーボックス等で保管し、テント内に持ち込む量を最小限にしてください。

直前加熱・常時加熱を徹底してください。

※調理室として使用する A-106 は、飲食出店の片付け終了後、実行委員会の 衛生担当が清掃・片付けを行います。

広報物・装飾物に関する注意点

◎立て看板について

【準備に関して】

- ・ テント団体は、出店時に必ず立て看板を設置します。

立て看板は 1 日目の準備時にサークル棟横まで取りに来てください。

その時に画鋏も貸し出すので、看板を画鋏で板に貼り付けてください。

- ・ 教室団体は、教室の壁に直接ポスターを貼ります。

ガムテープは使用不可のため、養生テープで貼り付けてください。

- ・ テント団体は、ブース番号の紙も掲示します。

準備開始報告の時に配布しますので、テントに掲示してください。

- ・ 立て看板は倒れないようにテントの脚に固定してください。

- ・ 出店の広告等も貸し出す立て看板に設置します。

- ・ 雨天の時、雨から守る透明シートは、テント団体の中で、希望する団体へ貸し出しをします。晴れ予報の日に貸し出しはありません。

【活動終了後】

- ・ テント団体は、2 日目の片付け時に立て看板・画鋏・透明シートを返却してください。その時に、紙を剥がしてから返却してください。

- ・ 教室出店団体は、ポスターを壁から丁寧に剥がしてください。

◎その他の広報物や装飾について

- ・公序良俗に反さず、著作権を侵さないものであり、周囲の迷惑とならないようにしてください。

- ・装飾物を壁に貼り付ける時は、必ず養生テープを使用してください。

（ガムテープは使用不可）

- ・テント団体はテントの脚などに装飾が可能です。

教室団体は教室内と教室前扉から後扉までの壁に装飾が可能です。

五月祭を盛り上げるためにも、装飾にご協力ください。

※ルール違反や実行委員の指示に従わない場合は、広報活動の停止となる場合があります。

私物の注意事項

(1) 調理器具等について

- ・調理器具や調理に関する私物は、毎日持って帰ってください。

しかし、大きさや量の関係上、持ち運びが負担になる場合は実行委員会で預かります（冷凍・冷蔵は不可）。片付け時に音楽鑑賞室へ持参してください。なお、保管中や運搬中に異常が発生しても実行委員会は責任を負えません。ご了承ください。

- ・私物の机の上には生協レンタル品などの機材は置かないでください。

(2) オリジナル広報物について

- ・転倒など事故の危険のないように設置してください。
- ・ブースの外や通路にはみ出さないようにしてください。

(3) 部活やサークルの用具について

- ・用具などはブースの外や通路からはみ出さないように設置してください。
- ・用具を投げることや振り回すなどの危険な行為はしないでください。
- ・パソコンで映像を出す、楽器を弾く、機材で音楽を流す場合は、周りの団体の迷惑にならない音量でお願いします。

各団体で、私物の管理を徹底してください。

紛失・故障等の責任は一切負いません。

万が一、貴重品を紛失した場合は本部までお知らせください。

プロパンガスの使用方法

プロパンのナゾ!?

重たいですが、
転がさないように
気を付けてください!

～手順～

- ①ホースでプロパンとレンタル品をつなげる
(安全コックを忘れない!)
- ②バルブ⇒使う方のガスの元栓⇒レンタル品のコックの順に開けていく
- ③ガスを行き渡らせてから点火
(約2～3秒だよ)

(片付けは全て逆の手順です!)

プロパン

ホース

LPガス用品(例)

拡大

①安全コックを付ける
ホース 安全コック 差し込む

②レンタル品とホースをしっかりとつなぐ
つなぐ LPガス用品

⚠ 注意事項

安全コック

- ・ はプロパン1台につき2つ必要です!!
※プロパン貸し出し時に付いてきます。
- ・①プロパンとホース } のつなぎ目
②ホースとレンタル品 } の2ヶ所に必ず安全コックを付けてください!!
- ・点火・消火は必ず目線で確認し、ガスの元栓やコックにも十分な注意をお願いします。

※つなぎ目の上に安全コックを!!

ホース LPガス用品

※コックの形を確認!!

開 閉

耐熱板・風避けの使用方法

◎耐熱板

(1)配布枚数 調理器具を使用する団体に 1 枚配布します。※例外あり

また、事情により 2 枚以上必要な場合はご相談ください。

(2)注意点

- ・ 机の手前側を開けて奥に詰める形で耐熱板を置いてください。
その時に養生テープで固定してください。
- ・ 洗剤やスポンジなどで丁寧に洗ってから返却してください。
- ・ **機材は耐熱板の上に置いて使ってください。**
- ・ 手が切れやすいので、運ぶときはタオルや軍手を準備してください。
- ・ 音楽鑑賞室で配布します。毎日貸し出しと返却を行ってください。

◎風避け

(1)配布枚数

- ・ 各団体に 2 枚ずつ配布します※例外あり
- ・ また、なんらかの理由で風避けを借りたい場合はご相談ください。

(2)注意点

- ・ 機材の正面と左右を囲う形で組み立てて設置してください。
(不可能な場合は左右のみの設置で行う)
- ・ 耐熱板の上にテープで固定してください。
- ・ **機材に近づけすぎないでください。**高温になって危険です。
- ・ 洗剤やスポンジなどで丁寧に洗ってから返却してください。
- ・ 音楽鑑賞室で配布します。毎日貸し出しと返却を行ってください。
- ・ 返却するときは貸し出した時の状態で返却をしてください。

・ 板と板の間の棒が抜けた場合、まっすぐな棒を入れ、両端の板には先が 三角の
ようになった棒を入れます。

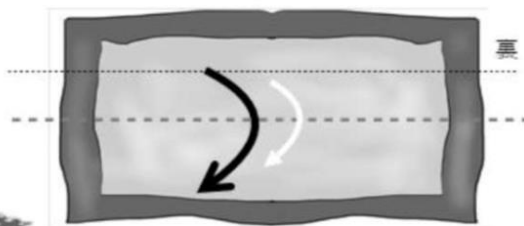
暗幕の畳み方について

暗幕のナゾ!?

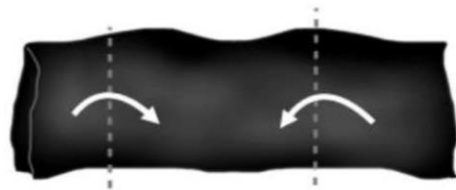
2人で畳むと早く終わるよ！

- ①暗幕を広げ、表が上になるように半分に折ってください。

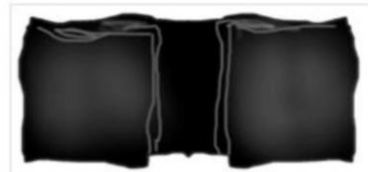
汚れている場合は
先に払ってください！



- ②同じようにもう一度半分に折ります。
暗幕大の場合は二回折りましょう

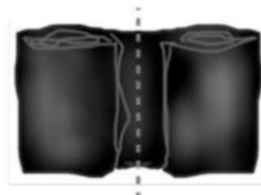


- ③両端を中央に向かって二回折ります。

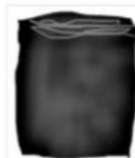


- ④最後に真ん中を折ります。

真ん中がぁいとると折りやすいよ！



持ちやすい大きさになったら完成！！



テント貸し出し時の注意事項

【注意点】

・テントは下記の部品ごとに仕分けているので、返却時も同じように部品ごとに分け、上下2か所を紐でくくって返却してください。

・雨天時で天幕が濡れた場合は、必ず乾かしてから返却してください。

濡れたまま返却すると、カビの原因となります。

・今後も使うテントなので、大切に扱ってください。

◎テント一張に必要な部品

返却時に①～⑥までが揃っているのか確認してから返却してください。

①テント脚・・・3本×2セット

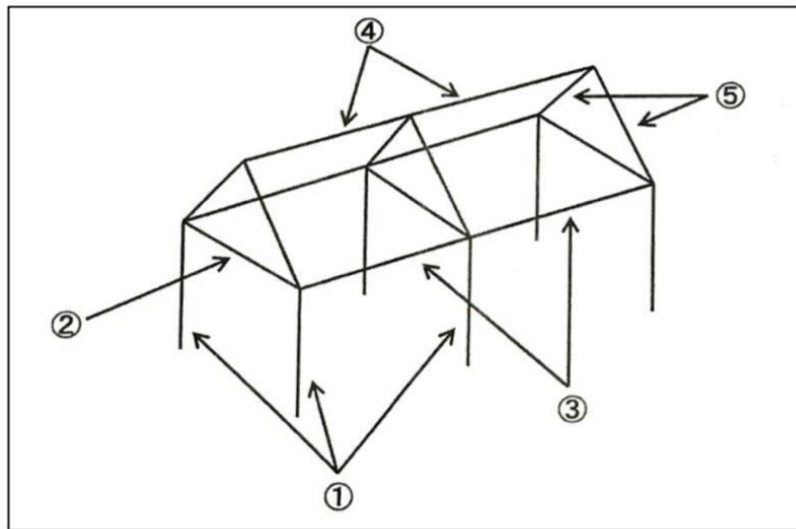
②妻桁・・・・・・・・3本×1セット（長い部品）

③軒桁・・・・・・・・4本×1セット（短い部品）

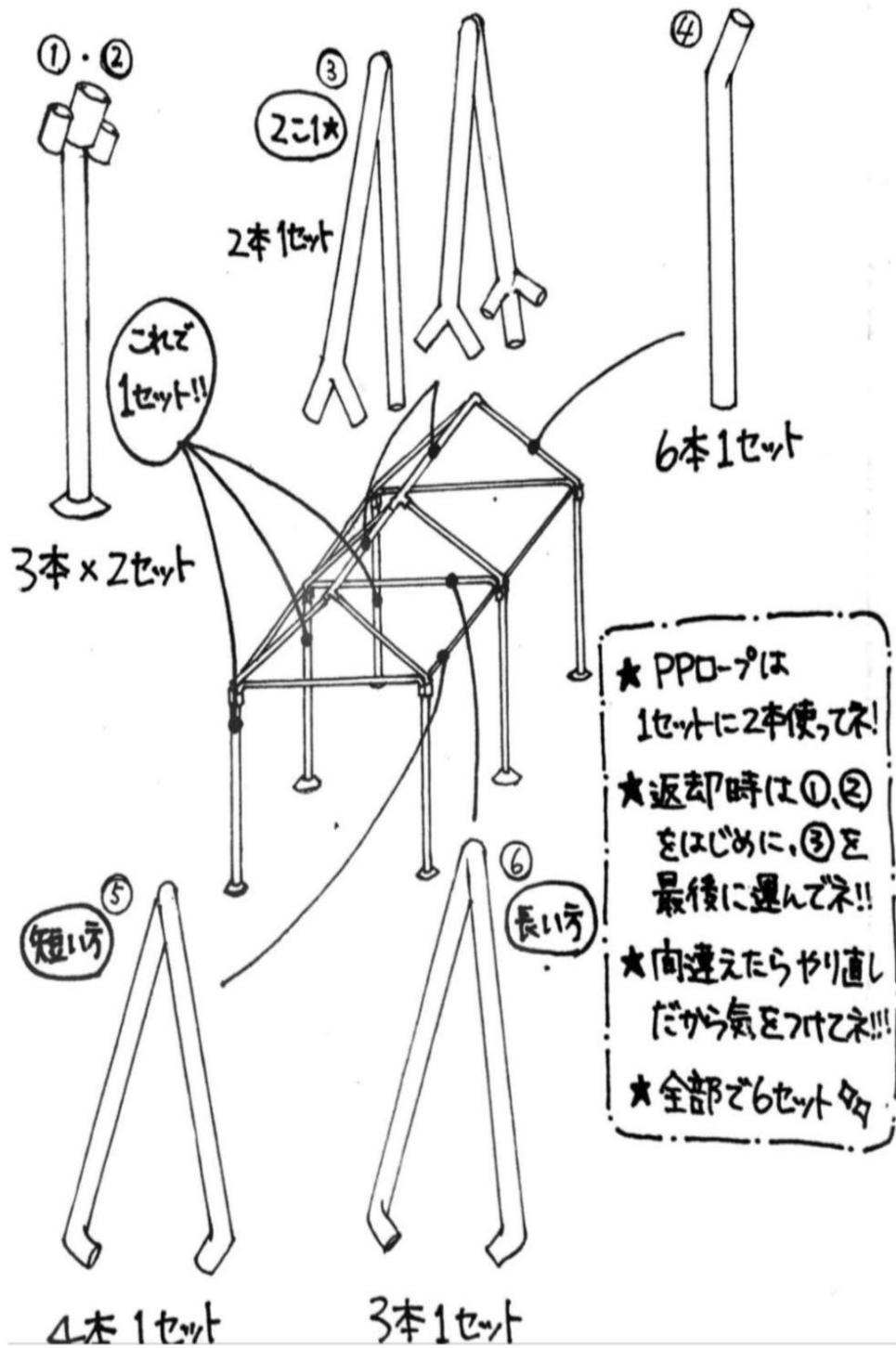
④屋根・・・・・・・・2本×1セット

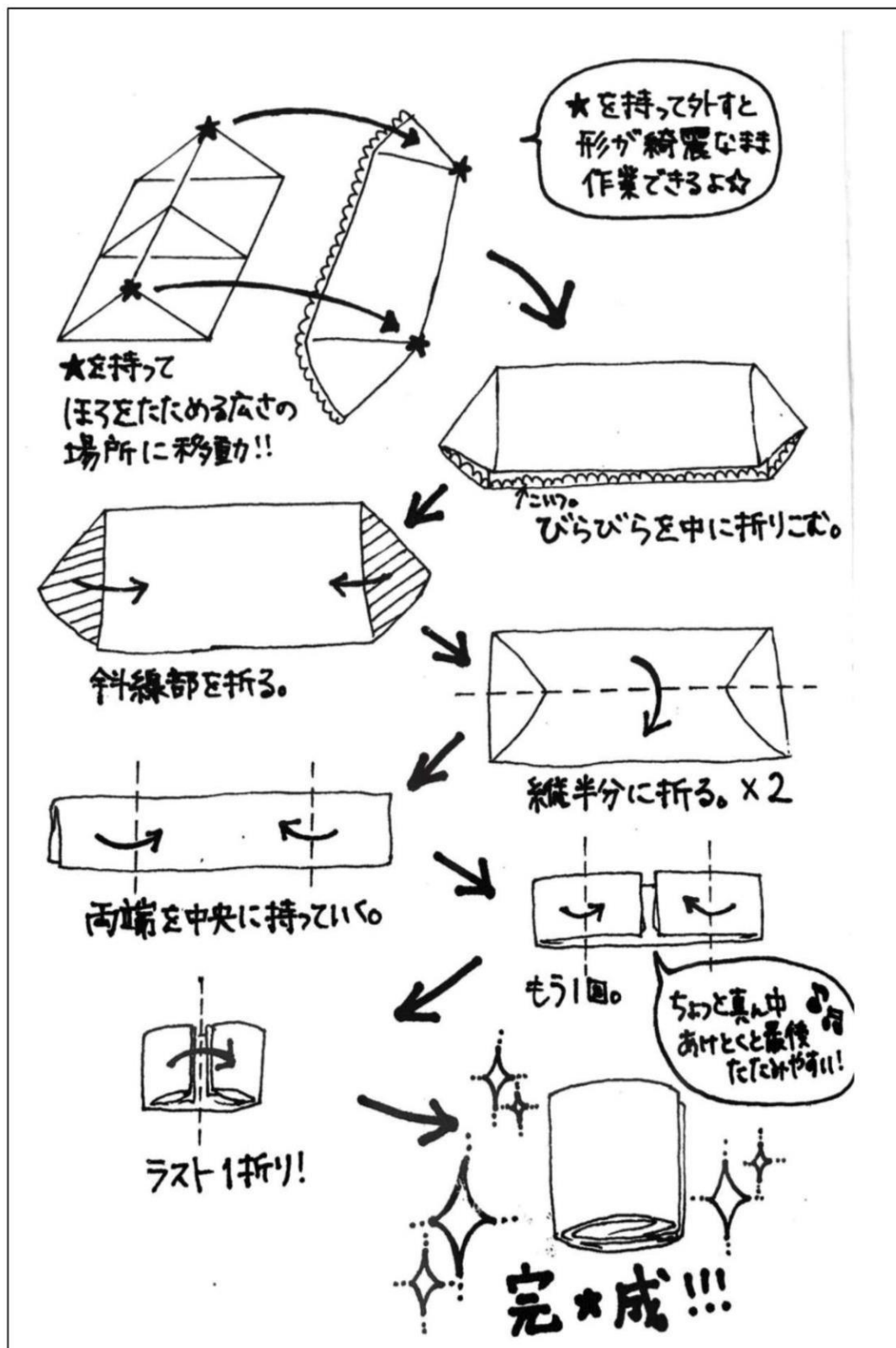
⑤屋根柱・・・・・・・・6本×1セット

⑥天幕・・・・・・・・1枚



テントパーツのナゾ！？





荒天時の対応お及び中止の判断について

・五月祭の中止か否かの事前判断は以下の五月祭中止基準を基に前日の朝 6 時に行われます

【五月祭中止基準】

開催前日午後 3 時の予報を基に協議を行い、開催時間帯に「1 時間あたり 10mm 以上の降雨量」、「風速 5m/s」、以上のいずれかが予測される場合、五月祭は中止とさせていただきます。協議結果の公表は同日 18 時ごろに行われます。

また、五月祭当日に「1 時間あたり 10mm 以上の降雨量」、「風速 5m/s」その他大雨などの警報のいずれかが確認された場合には、開催時間中であつたとしても、中止とします。